

**ZARZĄDZENIE NR 193/21
PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA**

z dnia 22 października 2021 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu dofinansowania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie robót budowlanych, rozbudowy bazy lokalowej i wyposażenia obiektów służących do rehabilitacji osób niepełnosprawnych w 2021 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust.1, 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.), uchwały nr XVIII/48/20 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 30 września 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2020 r. poz. 4909, z późn. zm.) oraz uchwały nr XXVII/63/21 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 27 września 2021 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej Miasta Biała Podlaska na rok 2021, **zarządza się**, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na dofinansowanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie robót budowlanych, rozbudowy bazy lokalowej i wyposażenia obiektów służących do rehabilitacji osób niepełnosprawnych, wynikających z realizacji priorytetowych zadań publicznych określonych w § 8 pkt 10) ppkt b) załącznika do uchwały nr XVIII/48/20 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 30 września 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 (z późn. zm.).

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

3. Środki finansowe na realizację zadań będących przedmiotem konkursu zostały zaplanowane w budżecie Miasta Biała Podlaska na 2021 rok w Dziale 853 – pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Biała Podlaska, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

/ - /

Michał Litwiniuk

O G Ł O S Z E N I E

**Prezydent Miasta Białą Podlaska
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu
dofinansowania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie robót
budowlanych, rozbudowy bazy lokalowej i wyposażenia obiektów służących
do rehabilitacji osób niepełnosprawnych w 2021 r.**

I. Rodzaj zadań publicznych:

Konkurs obejmuje wsparcie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez dofinansowanie tym organizacjom robót budowlanych, rozbudowy bazy lokalowej i wyposażenia obiektów służących do rehabilitacji osób niepełnosprawnych, wynikających z realizacji priorytetowych zadań publicznych określonych w § 8 pkt 10) ppkt b) Programu współpracy Gminy Miejskiej Białą Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 (z późn. zm.).

Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego: zwiększenie oferty działań na terenie Gminy Miejskiej Białą Podlaska na rzecz osób niepełnosprawnych, będących mieszkańcami Gminy Miejskiej Białą Podlaska.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań: 600 000 zł.

1. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy uprawnionych oferentów, których oferty zostaną wybrane do realizacji w niniejszym konkursie.
2. Zaplanowane środki finansowe mogą być przeznaczone **na bieżące wydatki inwestycyjne w zakresie określonym w § 8 pkt 10) ppkt b) Programu współpracy Gminy Miejskiej Białą Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 (z późn. zm.)**
3. Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji realizacji zadania poza terenem Gminy Miejskiej Białą Podlaska.

III. Cel otwartego konkursu ofert:

Celem otwartego konkursu ofert jest wsparcie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego

Zarządzenie nr 193/21 Prezydenta Miasta Białą Podlaska z dnia 22 października 2021 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu dofinansowania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie robót budowlanych, rozbudowy bazy lokalowej i wyposażenia obiektów służących do rehabilitacji osób niepełnosprawnych w 2021 r.

i o wolontariacie poprzez dofinansowanie robót budowlanych, rozbudowy bazy lokalowej i wyposażenia obiektów służących do rehabilitacji osób niepełnosprawnych, wynikających z realizacji priorytetowych zadań publicznych określonych w § 8 pkt 10) ppkt b) Programu współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 (z późn. zm.).

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania w formie wsparcia i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).
2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057, z późn. zm.), które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Biała Podlaska,
 - b) prowadzą działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Ofertę na dofinansowanie zadań w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych może złożyć oferent, który zrealizuje zadania w lokalu, do którego ma tytuł prawny.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania. Zmiany powyżej 10 % oraz utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji wymagają aneksu do umowy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowane zestawienie kosztów realizacji zadania.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie terminu realizacji poszczególnych działań; **nie mogą jednak one wykroczyć poza termin określony w umowie na realizację tego zadania.**
8. Podmiot wyłoniony w ramach niniejszego konkursu zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego oraz załączenia do niego wykazu rachunków (faktur), które w całości lub w części zostały opłacone ze środków pochodzących z przyznanej dotacji. Zestawienie powinno zawierać: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, datę zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie w jakiej części została pokryta z dotacji, a w jakiej ze środków własnych oferenta oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.

V. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Realizacja zadań przewidziana **jest na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.**
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadania nie mogą być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

VI. Termin i zasady składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 12 listopada 2021 roku, do godz. 15.30.** O zachowaniu terminu decyduje data złożenia (wpływu) oferty do Urzędu Miasta Białą Podlaska.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – dostępna również na stronie internetowej: www.um.bialapodlaska.pl w zakładce „Konkursy na realizację zadań publicznych” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Białą Podlaska www.bip.bialapodlaska.pl w zakładce „Zamówienia publiczne, przetargi, konkursy”.
3. Oferta musi być kompletna (wszystkie pola wymaganego formularza muszą być wypełnione prawidłowo, skreślone niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką, wyczerpująco podane wszystkie informacje) i zawierać wszystkie wymagane załączniki.
4. Wypełnienie tabeli w części III oferty „Opis zadania” pkt 5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz pkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe. Oferent powinien wskazać rezultaty adekwatne do celu zadania publicznego będącego przedmiotem oferty. Rezultaty muszą być wyrażone w postaci mierzalnej (konkretne, dające się policzyć i zweryfikować).
5. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta. Do wniosku należy dołączyć dokumenty, z których wynika umocowanie.
6. Dokumenty winny być podpisane i opatrzone imienną pieczętką, a w przypadku braku pieczętki podpisane czytelnie z podaniem funkcji osób podpisujących.
6. **Do oferty należy załączyć:**
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (może być wydruk ze strony Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego <http://ems.ms.gov.pl>) lub z innego rejestru, ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – nie dotyczy podmiotów, których miejscem rejestracji jest Urząd Miasta Białą Podlaska,
 - b) aktualny statut,
 - c) umowę zawartą między organizacjami w przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji,
 - d) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której będą realizowane zadania na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
 - e) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu z zakresie, którego dotyczy zadanie.
7. Oferta bez załączników nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
8. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z osób mających prawo do reprezentacji oferenta w następujący sposób: na pierwszej stronie dokumentu z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od....do...” lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).
9. Ofertę należy wypełnić komputerowo.
10. Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w kopercie z dopiskiem: **„Konkurs – działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”** wraz z **tytułem własnym projektu** oraz ze wskazaną **nazwą oferenta** i złożona w Kancelarii

Ogólnej Urzędu Miasta Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3 pok. nr 8 lub przesłana na wyżej wymieniony adres.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty ocenione zostaną przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Biała Podlaska w terminie 30 dni, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu składania ofert.
2. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i o wysokości udzielonej dotacji podejmie Prezydent Miasta Biała Podlaska.
3. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i wysokości udzielonej dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
4. Wybór ofert nastąpi w oparciu o wymogi formalne i kryteria merytoryczne.
5. Za spełnienie wymogów formalnych przyjmuje się:
 - a) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
 - b) złożenie oferty w terminie, miejscu i w formach wskazanych w ogłoszeniu,
 - c) zgodność celów statutowych oferenta z rodzajem proponowanych zadań,
 - d) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji,
 - e) dołączenie wymaganych załączników.
6. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
7. Ocena merytoryczna będzie przeprowadzona według następujących kryteriów:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0 - 10 punktów,
 - b) celowość i zakres rzeczowy zadania oraz zakładane rezultaty – 0 - 30 punktów,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania – 0 - 30 punktów,
 - d) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0 - 20 punktów,
 - e) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – 0 - 10 punktów.
8. Oferty złożone po terminie, wypełnione niewłaściwie, bądź niekompletne lub złożone na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miejską Biała Podlaska w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Na realizację zadania polegającego na dofinansowaniu organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie robót budowlanych, rozbudowy bazy lokalowej i wyposażenia obiektów służących do rehabilitacji osób niepełnosprawnych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska w roku ogłoszenia konkursu zaplanowano 600 000 zł w formie dotacji, w roku ubiegłym na realizację tego zadania nie przeznaczano środków finansowych.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających przydatność podmiotu w realizacji poszczególnych zadań oraz gwarancji wykonania i rozliczenia zadania.

2. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie w Referacie Spraw Społecznych Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Biała Podlaska, w terminie 2 tygodni od dnia opublikowania wyników konkursu, kosztorysu dostosowanego do wysokości przyznanej dotacji wraz z zaktualizowanym harmonogramem, uwzględniającym opis poszczególnych działań.
3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska www.bip.bialapodlaska.pl w zakładce: „Zamówienia publiczne, przetargi, konkursy” oraz na stronie internetowej Miasta Biała Podlaska www.um.bialapodlaska.pl w zakładce „Konkursy na realizację zadań publicznych”.
4. Przy wykonywaniu zadania publicznego oferent kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.
5. Oferent, realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE. L. 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 305, z późn.zm.).

PREZYDENT MIASTA

/ - /

Michał Litwiniuk